

# CURRICULUM VITAE DI MENCONI ARIANNA

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

- Nome: Arianna
- Cognome: Menconi
- Data di nascita: 27/07/1985
- C.F.: MNCRNN85L67B832J
- Studio: Via Werther Muttini 22, 54033 Carrara (MS)
- Telefono studio: 0585/857872 – 351/5168797
- E-mail: [arianna.menconi@studiomenconi.eu](mailto:arianna.menconi@studiomenconi.eu)
- PEC: [arianna.menconi@legalmail.it](mailto:arianna.menconi@legalmail.it)



## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Dal 01/09/2017 titolare dello studio Menconi, specializzato nell'area della crisi d'impresa, fiscale e di bilancio, ricoprendo le seguenti cariche:
  - Curatrice Fallimentare, Commissaria Giudiziale;
  - Custode Giudiziaria/Professionista Delegata alla Vendita nell'Esecuzione Immobiliare;
  - Liquidatrice dell'accordo di composizione della crisi;
  - CTU e Curatrice dell'Eredità Giacente;
  - Esperta nominata nella gestione della Composizione Negoziata;
  - Revisore legale in società operante nel settore della cantieristica navale;
  - Sindaca all'interno di Collegio Sindacale di ente no profit.
- Dal 19/01/09 al 31/08/2017, professionista presso lo Studio Martini & Associati, a Carrara (MS), con le seguenti mansioni: assistenza nella gestione delle procedure concorsuali; gestione delle operazioni di custodia e deleghe alla vendita nelle esecuzioni immobiliari; gestione area tributaria ordinaria; gestione contenzioso tributario (predisposizione di ricorsi e appelli); incarichi di consulente tecnico di parte su perizie contabili e bancarie; operazioni societarie straordinarie; attività di revisione contabile; gestione attività ordinaria: contabilità semplice ed ordinaria, redazione bilanci d'esercizio, redazione dichiarazioni fiscali, gestione invii telematici Entratel; gestione marchi.
- Dal 2017 ad oggi collaborazione con lo studio di Amministrazioni Condominiali di Tanzini Antonella per gestione adempimenti fiscali e verifica bilanci.
- Dal 2007 al 2008, attività di formazione presso lo studio di amministrazioni condominiali di Tanzini Antonella.

## **ABILITAZIONI E TITOLI**

- Dal 04/08/2025 iscritta all'elenco degli Esperti per la Composizione Negoziata tenuto presso la Camera di Commercio di Firenze;
- Dal 31/03/2023 iscritta all'albo dei gestori della crisi d'impresa;
- Dal 27/04/2023 iscritta all'elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita tenuto dal Tribunale di Massa;
- Da gennaio 2019 iscritta nell'elenco dei gestori dell'Organismo di Composizione della Crisi di Massa Carrara – OCC Massa Carrara tenuto presso l'ODCEC Massa Carrara;
- Dal marzo 2019 iscritta all'elenco dei professionisti CTU tenuto presso il Tribunale delle Imprese di Firenze;
- Dal 2019 iscritta nell'elenco dei Professionisti Delegati alla Vendita presso il Tribunale di Massa;
- Dal maggio 2017 iscritta all'Albo dei CTU presso il Tribunale di Massa;
- Dal 17/09/2013 iscritta al Registro dei Revisori Legali;
- Dal 23/04/2013 iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti di Massa Carrara, sezione A.

## **CARICHE**

- Dal 09/04/2026 Vice Presidente del Consiglio dell'ODCEC Massa Carrara per il mandato 2022-2026;
- Dal 25/07/2024 componente della Commissione Progetto Donna – Centro per le pari opportunità del Comune di Carrara;
- Dal 04/05/2022 Presidente Commissione Procedure area Giudiziaria presso l'ODCEC Massa Carrara;
- Presidente del Comitato Pari Opportunità dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Massa Carrara nel mandato 2022-2026;
- Consigliere del Consiglio dell'ODCEC Massa Carrara per il mandato 2022-2026;
- Dal 2019 al 2022 Vice Presidente dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Massa Carrara;
- Dal 2019 Tesoriere dell'Associazione Volto della Speranza ODV;

## **ISTRUZIONE**

- Diploma di Laurea Specialistica in “Consulenza Professionale alle Aziende” conseguito nell'a.a. 2010/2011 presso la facoltà di Economia dell'Università di Pisa con la votazione di 110L/110.

- Diploma di Laurea di I livello in “Economia, Amministrazione e Diritto delle Imprese” conseguito nell’a.a 2007/2008 presso la facoltà di Economia dell’Università di Pisa con la votazione di 100/110.
- Diploma di Ragioniere e perito Commerciale, conseguito nell’a.s. 2003/2004 presso l’Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “D. Zaccagna” con la votazione di 100/100.

### **SPECIALIZZAZIONI/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

- Relatrice nelle ultime due edizioni del convegno “Dialoghi operativi sugli strumenti del codice della crisi”, organizzato dall’ODCEC di Massa Carrara;
- Corso di aggiornamento per la conferma dell’iscrizione nell’elenco dei professionisti delegati, marzo 2026;
- Corso di aggiornamento “Gestori della Crisi e Insolvenza delle imprese e professionisti indipendenti”, marzo 2025;
- Corso “Facilitatori della crisi d’impresa” organizzato da Fondazione Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Firenze e ODCEC di Firenze a partire da ottobre e sino a dicembre 2021;
- Corso universitario di aggiornamento professionale in “Il nuovo codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza”, tenuto dall’Università di Pisa nel corso del 2020;
- Corso di formazione Tecnico – giuridica per CTU, organizzato da Fondazione Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Firenze e ODCEC di Firenze nel settembre 2018;
- Corso universitario di perfezionamento e aggiornamento professionale in “Il sovraindebitamento di consumatori e imprese: tra crisi e insolvenza. Gli istituti a disposizione per la loro composizione”, tenuto dall’Università di Pisa, iniziato e concluso nel corso del 2018.
- Master “I nuovi ambiti di applicazione della Legge Fallimentare”, organizzato da Ipsoa Scuola di Formazione, iniziato dal 24/10/2017 e concluso nel 2018;
- Formatore ANACI Massa Carrara per le annualità 2018/2019/2020.

### **CAPACITA’ E COMPETENZA PERSONALI**

- Ottima conoscenza delle materie contabili, giuridiche e tributarie, acquisita durante il percorso di studi e formazione.
- Ottima conoscenza dei software per contabilità Team System e Quick Mastro, ed ottima capacità di apprendimento di utilizzo di nuovi software.

- Ottima conoscenza nell'uso del computer (pacchetto Office) con specializzazione nell'utilizzo di Word ed Excel, attestata dal Certificato ECDL conseguito il 16 maggio 2007.
- Buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale della lingua inglese.

Dotata di patente di guida "B"

Autorizzo al trattamento dei dati personali come previsto dall'attuale GDPR.

Carrara, 28 aprile 2026

Arianna Menconi  
